

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14.7.2017

1. PREMESSE

- 1.1 La Società, i suoi principi e il Codice Etico
- 1.2 Destinatari ed ambito di applicazione

2. PRINCIPI GENERALI

- 2.1 Rispetto della normativa vigente
- 2.2 Onestà, lealtà, correttezza e moralità
- 2.3 Equità, Eguaglianza e Imparzialità
- 2.4 Tutela della persona e dei diritti fondamentali
- 2.5 Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro
- 2.6 Trasparenza
- 2.7 Riservatezza
- 2.8 Conflitto di interesse
- 2.9 Tutela dell'ambiente

3. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

- 3.1 Principi in materia contabile
- 3.2 Riciclaggio

4. RAPPORTI CON IL PERSONALE

- 4.1 Selezione e gestione delle risorse umane
- 4.2 Molestie e mobbing
- 4.3 Tutela della privacy
- 4.4 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti
- 4.5 Fumo
- 4.6 Regali, omaggi e benefici

5. RAPPORTI CON I TERZI

- 5.1 Autorità, Pubblica Amministrazione ed enti Pubblici
- 5.2 Partiti politici, organizzazioni sindacali ed associazioni
- 5.3 Clienti
- 5.4 Fornitori, appaltatori, consulenti e altre parti negoziali

6. ATTUAZIONE, CONTROLLO E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

- 6.1 L'attuazione del Codice Etico
- 6.2 Obblighi per i Destinatari
- 6.3 Impegno di MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L.
- 6.4 Organismo di Vigilanza: attribuzioni e compiti
- 6.5 Segnalazioni
- 6.6 Sanzioni

1.

PREMESSE

1.1 La Società, i suoi principi e il Codice Etico

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L.S.r.l., società unipersonale, (in seguito anche “MMSI” o la “Società”) fa parte del gruppo MINEBEA MITSUMI (in seguito anche il “Gruppo”) che comprende 85 consociate e affiliate distribuite in 14 Paesi nel mondo.

La Società opera nel settore della commercializzazione di cuscinetti a sfere, piccoli motori elettrici, ventilatori ed altri prodotti elettromeccanici, destinati ad una vasta gamma di settori, da quello industriale e automobilistico a quello aerospaziale e medicale.

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. è stata costituita nel 1982 con la missione commerciale di interpretare le esigenze dei mercati di competenza e stabilire un ponte tra questi e le fabbriche del Gruppo per la migliore soddisfazione della clientela.

Attualmente MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L.S.r.l. vende i prodotti del Gruppo operando sul territorio italiano, spagnolo, svizzero, turco e di altri Paesi del Sud-Est Europa e del Sud America.

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. ha ottenuto nel 2014 le certificazioni di qualità ISO 9001:2008 nella commercializzazione dei componenti meccanici ed elettromeccanici e la certificazione secondo la norma EN 9120:2009 / UNI EN 9120:2010 per la commercializzazione di componenti meccanici ed elettromeccanici per il settore aerospaziale e della difesa.

Nella conduzione di tutte le proprie attività, la Società si conforma al rispetto di valori primari quali la legalità, la trasparenza, la correttezza gestionale, la buona fede, l'integrità e la lealtà e da questi valori trae i propri modelli di condotta.

La Società ha già adottato, quali strumenti di *governance* etica ai quali si attiene, il “Codice di condotta del Gruppo Minebea”, approvato nel 2005 con lo scopo di perseguire un'adeguata condotta aziendale e le “Linee Guida di comportamento per funzionari e dipendenti del Gruppo”, approvate nel 2010 per assicurare che tutti i funzionari e i dipendenti del Gruppo condividano e mettano in pratica i valori indicati nel “Codice di Condotta del Gruppo Minebea”.

Il presente Codice Etico esprime, con rinnovato vigore, gli impegni e le responsabilità etiche che MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. si assume nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Nel Codice Etico sono, infatti, enunciati, in modo chiaro ed esplicito, i valori in cui MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. crede, i principi guida e le norme di comportamento che arricchiscono i processi decisionali aziendali e i doveri e le responsabilità cui deve ispirarsi il comportamento dei soggetti che operano nella Società e con la Società.

I principi ed i valori contenuti nel Codice Etico sono alla base delle politiche e delle procedure applicate da MMSI

1.2 Destinatari e ambito di applicazione

I principi e le disposizioni del Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

Il Codice Etico rappresenta una dichiarazione pubblica dell'impegno di MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. a perseguire i valori ed i principi ivi sanciti e uno strumento fondamentale ed essenziale per guidare il comportamento e la condotta dei componenti del Consiglio di Amministrazione, del Sindaco, dei procuratori, dipendenti, collaboratori, partners commerciali e di tutti coloro che operano in nome e per conto della Società (di seguito i "Destinatari").

L'osservanza e il rispetto, da parte di tutti i Destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e funzioni, dei valori, dei principi e delle indicazioni contenute nel Codice Etico contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi della Società e sono fondamentali per il buon funzionamento, l'affidabilità, la credibilità e la reputazione della stessa.

È dovere, quindi, di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato e contribuire attivamente alla sua attuazione.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi a tutti gli effetti parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dagli amministratori, preposti, dipendenti e collaboratori a vario titolo della Società.

Il Codice Etico abbraccia poi, in modo ampio, il ruolo ed i rapporti di MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. con i propri *Stakeholders*, per tali intendendosi tutti i soggetti, pubblici o privati, italiani o stranieri, persone fisiche o giuridiche che, a qualunque titolo, stabilmente o temporaneamente abbiano contatti con la Società e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che la medesima pone in essere.

La Società, a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi fissati nel Codice Etico ed attenersi alle procedure aziendali.

Il Codice Etico rappresenta, infatti, uno strumento volto a prevenire, in tutti i rapporti della Società, interni ed esterni, condotte illecite o comunque non eticamente corrette.

La Società si adopererà per questo attivamente per garantire la diffusione e la conoscenza del Codice Etico a tutti i soggetti interessati, l'approfondimento e l'aggiornamento dello stesso nonché per verificare l'effettiva applicazione dei valori e dei principi ivi sanciti, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

2.

PRINCIPI GENERALI

2.1. Rispetto della normativa vigente

Il rispetto della normativa vigente, sia essa di natura legislativa o regolamentare, nazionale o internazionale, costituisce principio imprescindibile su cui si fonda l'operare di MMSI

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti. In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

La Società impegna, quindi, i Destinatari ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti vigenti applicabili allo svolgimento delle funzioni, dichiarando formalmente che non intende attivare o proseguire rapporti con i soggetti che non assumano o mantengano un tale impegno.

In particolare, viene fatto espresso divieto di porre in essere, o concorrere a porre in essere, qualsiasi condotta, anche omissiva, idonea ad integrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In nessun modo comportamenti posti in essere in violazione della normativa vigente e dei principi contenuti nel Codice Etico possono essere considerati vantaggiosi per la Società e, pertanto, nessuno può considerarsi autorizzato a mettere in atto tali comportamenti con il pretesto di favorire la Società stessa.

Viene promossa da MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. l'adozione di tutti gli strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione delle disposizioni di legge.

2.2 Onestà, lealtà, correttezza e moralità

Tutte le attività di MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, soci, partners commerciali e finanziari, al fine di tutelare l'immagine della Società.

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione dei dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

I Destinatari sono quindi chiamati ad operare nel pieno rispetto dei valori e dei principi enunciati nel Codice Etico e dei regolamenti e procedure interne che ne danno attuazione, impegnandosi ad orientare il proprio comportamento e la propria attività al rispetto dei principi di onestà e correttezza, in uno spirito di collaborazione e lealtà. MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. preserva il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori e si astiene da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti o di terzi.

I Destinatari si impegnano a non porre in essere alcun atto che, seppur formalmente legittimo, possa porsi in contrasto con i valori ed i principi stabiliti dal Codice Etico.

2.3 Equità, Eguaglianza ed Imparzialità

La Società si impegna ad operare nel rispetto dei principi di equità, uguaglianza ed imparzialità, rifiutando fermamente qualsiasi discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sull'orientamento sessuale, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, sulle opinioni politiche e sulle condizioni personali e sociali.

La Società si impegna a promuovere l'applicazione di questi principi da parte di tutti i Destinatari.

E' richiesto a tutti i Destinatari di orientare la propria condotta al fine di non indurre gli interlocutori terzi, quali ad esempio la Pubblica Amministrazione, alla violazione dei principi di imparzialità e di autonomia di giudizio al fine di far conseguire alla Società un illecito o indebito vantaggio o interesse.

2.4 Tutela e rispetto della persona e dei diritti fondamentali

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. tutela la persona nella sua integrità fisica e morale e si impegna a rispettare i diritti fondamentali di tutti i soggetti con cui entra in relazione, rispettando altresì la cultura, i costumi e la storia di ogni stato e regione.

La Società garantisce condizioni e ambienti di lavoro rispettosi della dignità personale.

E' fatto in particolare assoluto divieto di fare ricorso a molestie di qualsiasi natura o, più in generale, di porre in essere comportamenti idonei a compromettere la serenità della persona o ledere la sua dignità.

2.5 Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca a tutti i Destinatari ed in particolar modo ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e di qualsiasi livello, condizioni rispettose della salute, della sicurezza e della dignità personale.

NBM Italia S.r.l. si impegna a promuovere e diffondere tra i Destinatari comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentino i propri locali.

La Società, nel rispetto delle disposizioni vigenti, tra cui, in particolare, del D.Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione normativa in materia, si impegna a tutelare la salute dei lavoratori, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, in vista della garanzia della assoluta conformità dei luoghi di lavoro agli standard in materia di sicurezza ed igiene.

La "cultura" della salute e sicurezza viene diffusa in modo sistematico da MMSI, attraverso momenti formativi e di comunicazione e si realizza mediante un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, effettuando un'analitica valutazione dei rischi delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

I dipendenti di MMSI, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi.

Tutti i Destinatari devono attenersi scrupolosamente alle procedure aziendali in materia di sicurezza.

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. ripudia qualsivoglia forma di sfruttamento del lavoro. Rifiuta di avvalersi di lavoro prestato da minori di età e non ricorre in alcun modo a manodopera minorile prestata da terzi.

2.6 Trasparenza

L'operato di MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. è improntato al principio di trasparenza.

Tutte le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinati devono ispirarsi alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

La Società si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori, in modo chiaro, completo e tempestivo, le informazioni relative alle azioni condotte.

2.7 Riservatezza

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. garantisce la riservatezza e la sicurezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali in conformità con il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ed ai successivi provvedimenti.

MMSI, nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali e della normativa posta a tutela della privacy di tutti i Destinatari e, più in generale, di tutti coloro che a qualsiasi titolo abbiano contatti con la Società, adotta

apposite regole dirette a prevedere, in particolare, il divieto di indebita comunicazione e/o diffusione di dati personali in assenza del previo consenso dell'interessato.

Il rispetto della dignità del lavoratore è assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti, attraverso il divieto di interferenze in conferenze o dialoghi e attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

Ai Destinatari è fatto divieto di diffondere o utilizzare informazioni riservate, di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività, per scopi non connessi alle funzioni di ufficio o per trarne vantaggio personale.

Al personale dipendente è richiesto, in particolare, un impegno a mantenere riservati i dati e le informazioni appresi nell'ambito dello svolgimento dei propri incarichi.

2.8 Conflitto di interesse

Tra la Società ed i propri Amministratori e dipendenti a qualsiasi livello sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario dell'amministratore e del dipendente utilizzare le proprie capacità lavorative ed i beni dell'impresa per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico.

I Destinatari sono dunque tenuti ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale – diretto o indiretto – all'interesse della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di MMSI. Pertanto, i Destinatari devono evitare ogni strumentalizzazione della propria posizione ed, in particolare, escludere qualsiasi possibilità di sovrapposizione o incrocio di attività economiche nelle quali sussista o possa sussistere un interesse personale e/o familiare con le mansioni ricoperte e/o assegnate da MMSI.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

I Destinatari che si trovano ad avere un interesse economico, finanziario o di altra natura, attualmente o potenzialmente, in conflitto con quello della Società devono astenersi dal porre in essere ogni attività relativa e segnalare la sussistenza del conflitto anche all'Organismo di Vigilanza.

2.9 Tutela dell'ambiente

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. considera l'ambiente un bene primario da salvaguardare e a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze di tutela dell'ambiente. La Società opera nel rispetto della normativa vigente e si attiva al fine di limitare l'impatto ambientale delle proprie attività, tenendo conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica, anche ai fini della salvaguardia della salute e sicurezza pubblica.

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. si impegna, in particolare, a rispettare gli obblighi, i divieti e le restrizioni in materia di utilizzo di sostanze specifiche, il loro smaltimento e riciclaggio e a porre in essere azioni mirate al miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia ambientale, al controllo e alla riduzione dell'impiego di sostanze pericolose, al risparmio energetico, al risparmio idrico, alla minimizzazione della produzione dei rifiuti e al recupero e riciclo degli stessi.

La Società si impegna alla verifica dell'applicazione della politica ambientale e a promuovere attività finalizzate a preservare l'ambiente per le generazioni future e a valorizzare le risorse naturali

3.

GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

3.1 Principi in materia contabile

Nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. agisce nel più rigoroso rispetto della normativa.

Ogni azione, operazione o transazione deve essere debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua nel rispetto delle procedure interne. Deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge ed i principi contabili applicabili, nel rispetto dei requisiti di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione idonea a supporto in modo tale da renderla facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

E' richiesto, inoltre, ai Destinatari il rigoroso rispetto delle procedure interne in materia e la massima collaborazione in occasione dei controlli interni.

I Destinatari che venissero a conoscenza di possibili irregolarità o omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili e/o documenti correlati, sono tenuti ad informare tempestivamente anche l'Organismo di Vigilanza.

3.2 Riciclaggio

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. si impegna affinché l'esercizio della propria attività avvenga nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e di tutte le disposizioni emanate in materia dalle competenti Autorità.

Tutti i Destinatari sono quindi tenuti ad operare in modo tale da evitare di essere implicati o coinvolti in operazioni inidonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio.

In ogni caso non sono consentiti pagamenti in qualsiasi forma al di fuori delle procedure adottate dalla Società.

4.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

4.1 Selezione e gestione delle risorse umane

La Società è impegnata a sviluppare le attitudini e le potenzialità del personale che collabora a vario titolo con la Società nello svolgimento delle proprie competenze affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità per qualunque decisione inerente i rapporti con il personale dipendente, collaboratori e lavoratori autonomi a qualunque titolo operanti per la stessa.

E' vietata qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione.

Nella ricerca e selezione, MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. adotta criteri di oggettività, competenza e professionalità, applicando il principio di pari opportunità senza favoritismi, con l'obiettivo di assicurarsi le migliori competenze esistenti sul mercato.

L'assunzione avviene nel rispetto della normativa prevista in materia di diritto del lavoro o da qualsiasi altra disposizione in vigore e pertanto sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

Nel rispetto delle normative contrattuali, viene offerta pari opportunità di lavoro e sviluppi professionali, sulla base delle capacità, potenzialità e delle qualifiche professionali senza discriminazioni e/o favoritismi, assicurando in trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali.

Il personale riceve accurate informazioni sulle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, sugli elementi normativi e i livelli minimi retributivi così come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e ricever i documenti di assunzione e gli eventuali dispositivi di protezione individuale.

4.2 Molestie e mobbing

E' rigorosamente vietata qualsiasi forma di molestia sul luogo di lavoro, di natura fisica o psicologica, comprese quelle di natura sessuale e qualsiasi atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di mobbing.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, facendosi parte attiva per impedire comportamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. rifiuta qualsiasi azione che possa configurare abuso di autorità e, più in generale, che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona.

4.3 Tutela della privacy

Le informazioni riservate che riguardano il personale sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità da parte dei terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

4.4 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. si impegna a realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i Destinatari.

La Società riconosce che l'abuso – o l'uso improprio – di alcool, droghe ed altre sostanze simili da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori condiziona negativamente il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri dipendenti e di MMSI

L'uso, il possesso o la distribuzione di alcool e droghe illecite, nei locali della Società, sono severamente proibiti.

4.5 Fumo

Il fumo è dannoso non solo per chi ne fa uso, ma compromette anche la salute e la sicurezza dell'ambiente di lavoro. Per tale ragione è espressamente vietato fumare all'interno dei locali di MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. al fine di tutelare la salubrità dei luoghi di lavoro, nel rispetto delle persone che vi operano.

4.6 Regali, omaggi e benefici

I Destinatari devono astenersi dall'accettare regali, omaggi e benefici salvo che rientrino nelle normali pratiche di cortesia. Anche in questo caso, comunque, non dovranno essere accettati regali o benefici di altro genere laddove siano volti ad ottenere trattamenti non conformi ai principi di imparzialità, onestà e correttezza.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo, costituisce regalo qualsiasi tipo di beneficio, sia esso rappresentato da beni materiali o altri vantaggi aventi comunque valore economico.

Per tutte quelle situazioni per cui vi sia qualche dubbio sulla riconducibilità del regalo, omaggio o beneficio alle normali pratiche di cortesia, coloro che ne potrebbero beneficiare devono darne comunicazione al diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza.

5.

RAPPORTI CON I TERZI

5.1 Autorità, Pubblica Amministrazione ed Enti Pubblici

I Destinatari che intrattengono per conto della Società rapporti con autorità statali e governative, con le istituzioni pubbliche, sia italiane che straniere, nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi e con le persone fisiche che li rappresentano, devono operare nel costante e rigoroso rispetto della normativa vigente in Italia e nel paese nel quale si svolge il rapporto e devono improntare l'attività ai principi generali di probità, correttezza, onestà e trasparenza. Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i suoi rappresentanti è vietata e viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel Codice Etico.

I Destinatari devono astenersi dal cercare di influenzare impropriamente le decisioni o di determinarle con violenza, minaccia o inganno e dal sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

E' fatto, in particolare, divieto di:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro al di fuori degli scopi o per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio;
- promettere o concedere omaggi o regalie, diretti o indiretti, o vantaggi di qualsiasi natura al fine influenzare l'indipendenza di giudizio o di ottenere un qualsiasi vantaggio per la Società;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti e/o forniti;
- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati richiesti ed ottenuti;

Qualora i Destinatari ricevessero richieste esplicite o implicite di denaro, doni o compensi di qualunque genere, oggetti, servizi, prestazioni, favori o benefici dovranno sospendere ogni rapporto e dare immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

L'unica eccezione al suddetto divieto riguarda gli omaggi, i benefici e gli atti di cortesia di modico valore che, in quanto tali, non pregiudichino l'integrità e l'autonomia di giudizio delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.

I Destinatari, in occasione di verifiche ed ispezioni da parte della Pubblica Amministrazione, sono tenuti ad adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione e ad ottemperare ad ogni richiesta.

5.2 Partiti politici, organizzazioni sindacali ed associazioni

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano fini esclusivamente o prevalentemente politici, si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non eroga contributi, diretti o indiretti per il finanziamento, sia in Italia che all'estero, di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni o associazioni aventi finalità politiche e/o sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati.

Eventuali contributi, sponsorizzazioni e sovvenzioni sono riservate in via esclusiva a enti, associazioni e, comunque, a iniziative aventi finalità religiose, sociali, morali, scientifiche e culturali.

5.3 Clienti

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. opera per essere un partner competente e affidabile.

Nei rapporti con la propria clientela MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. impronta il proprio comportamento ai criteri di trasparenza, correttezza, onestà, efficienza e professionalità e al rispetto delle norme poste a tutela della leale concorrenza.

I Destinatari sono tenuti ad osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti.

5.4 Fornitori, appaltatori, consulenti e altre parti negoziali

Nei rapporti di affari MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto della legge e dei valori espressi nel Codice Etico ed esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura, prestando a tal fine particolare attenzione nella scelta delle controparti negoziali, dei fornitori, dei consulenti, ecc..

La Società, in particolare, si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché diretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminali di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile o al traffico delle armi, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo, per tali intendendosi le condotte che possono arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire la popolazione o costringere i poteri pubblici o un'organizzazione internazionale a compiere o ad astenersi dal compiere un qualsiasi atto o destabilizzare o distruggere le strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un Paese o di un'organizzazione internazionale.

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. si impegna a trattare le controparti negoziali in condizioni di parità e di rispetto per il reciproco soddisfacimento.

I rapporti con i fornitori e gli appaltatori, in fase pre-negoziale e nella fase dell'esecuzione, devono essere improntati al principio della buona fede contrattuale e del reciproco rispetto delle obbligazioni assunte.

6.

ATTUAZIONE, CONTROLLO E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

6.1 L'attuazione del Codice Etico

L'osservanza e il rispetto, da parte di tutti i Destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e funzioni, dei valori, dei principi e delle indicazioni contenute nel Codice Etico contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi della Società e sono fondamentali per il buon funzionamento, l'affidabilità, la credibilità e la reputazione della stessa.

È dovere, quindi, di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato e contribuire attivamente alla sua attuazione. La Società, dal canto suo, si adopererà attivamente per garantire la diffusione e la conoscenza del Codice Etico a tutti i soggetti interessati, l'approfondimento e l'aggiornamento dello stesso nonché per verificare l'effettiva applicazione dei valori e dei principi ivi sanciti, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

6.2 Obblighi per i Destinatari

Ogni Destinatario è tenuto a conoscere le norme contenute nel presente Codice Etico e ad accettarne gli obblighi e gli impegni da esso derivanti, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice Etico o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari a tali norme e di rivolgersi ai propri superiori e/o referenti in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse.

Tutti i Destinatari, in ragione delle loro competenze, dovranno altresì informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e gli obblighi posti dal Codice Etico ed esigere da essi il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività. Nei contratti con i terzi è prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni finalizzate ad ottenere l'impegno al rispetto del Codice Etico e a prevedere le sanzioni per l'ipotesi di violazione di tale impegno.

6.3 Impegno di MMSI

MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico mediante la distribuzione del documento a tutto il personale, l'affissione in luogo accessibile a tutti, la pubblicazione nel sito internet della Società www.mmsitaly.it, la promozione e la pianificazione di iniziative periodiche di formazione sul contenuto del Codice Etico.

La Società si impegna, inoltre, ad approfondire ed aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso, a svolgere le verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico, ad attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

6.4 Organismo di Vigilanza: attribuzioni e compiti

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico è affidato dal Consiglio di Amministrazione all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo e di idonei strumenti per poter verificare e vigilare sull'adeguatezza e sull'effettiva attuazione nonché sull'aggiornamento del Codice Etico.

In particolare, spetta all'Organismo di Vigilanza:

- monitorare e valutare la validità nel tempo del Codice Etico, promuovendo, anche previa consultazione delle strutture aziendali interessate, tutte le azioni necessarie al fine di assicurare l'efficacia;
- vigilare sull'effettiva applicazione del Codice Etico e rilevare gli scostamenti comportamentali che dovessero eventualmente emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni ricevute;
- promuovere presso le competenti strutture aziendali un adeguato processo formativo del personale mediante idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- comunicare eventuali violazioni del Codice Etico agli organi competenti secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare, ai fini dell'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

L'Organismo di Vigilanza è composto da soggetti scelti esclusivamente sulla base di requisiti di professionalità, onorabilità, competenza, indipendenza ed autonomia funzionale.

La durata del mandato è di tre anni ed è rinnovabile.

6.5 Segnalazioni

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. richiede a chiunque venga a conoscenza di eventuali comportamenti di qualsiasi natura, anche omissivi, posti in essere in violazione del Codice Etico, di riferirli all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni devono essere effettuate per iscritto e trasmesse ai seguenti indirizzi: Organismo di Vigilanza, c/o MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. Via A. Grandi 39/41, Mazzo di Rho (MI) oppure odv@mmsitaly.it

L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute, attivandosi per una tempestiva e puntuale verifica, eventualmente sentendo il soggetto autore della segnalazione ed eventuali altri soggetti informati sui fatti.

L'Organismo di Vigilanza assicura la massima tutela e riservatezza per il segnalante e la protezione delle segnalazioni diffamatorie, fatti salvi gli obblighi di legge.

La Società garantisce che nessuno, in ambito lavorativo, potrà subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza le violazioni al Codice Etico.

6.6 Sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. ed i Destinatari. Ogni violazione sarà perseguita dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

L'osservanza delle norme del Codice Etico da parte dei dipendenti di MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. e del vigente C.C.N.L.. La violazione, da parte di questi, delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Dette sanzioni saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

Il mancato rispetto del Codice Etico e/o la violazione dei principi e delle indicazioni ivi contenute da parte degli Amministratori o Sindaci di MMSI, comporterà l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della violazione e al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa.

Ogni comportamento posto in essere in violazione del presente Codice Etico da collaboratori, fornitori, consulenti e *partners* commerciali legati alla Società da un rapporto contrattuale diverso da quello del lavoro dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto conformemente alle clausole che MINEBEA MITSUMI SALES ITALY S.R.L. prevede nei contratti.

Resta salva, qualora ne sussistano i presupposti, la facoltà della Società di agire per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.